

Zápisnica
z pedagogickej porady – 07. 09. 2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Neprítomní: podľa prezenčnej listiny

Program porady – 7. 9. 2026

1. Evidencia dochádzky a pracovné úväzky
2. Školné a aktualizácia údajov v systéme iZUŠ
3. Plán profesijného rozvoja a školenia
4. Projekty pre OZ, podklady k výročnej správe a ďalšie termíny

K bodu 1

Pedagogickí zamestnanci evidujú príchody na pracovisko a odchody v dochádzkovom systéme. V poznámkach je uvedená aj téma pracovných úväzkov.

K bodu 2

Školné je potrebné zadávať do systému iZUŠ. Nezabúdať na obligáty a príslušné pokyny posielat' rodičom. Balíky platieb pre žiakov študujúcich viacero zameraní vytvorí vedenie školy. Do systému iZUŠ je potrebné zadať aj rozvrhy.

K bodu 3

Každý pedagogický zamestnanec si vyplní plán profesijného rozvoja a odovzdá ho do konca týždňa v riaditeľni – zapísať všetko plánované vzdelávanie.

Zamestnanci, ktorým prišiel e-mail, ohľadom školenia (desegregácia, GDPR) vyplnia požadované údaje – predovšetkým noví zamestnanci. Následne sa absolvovanie online školenia po roku.

K bodu 4

Projekty pre OZ je potrebné odovzdať Zuzke Madejovej do 15. 9. 2026.

V oblasti výtvarného odboru každý pedagóg vypracuje projekt práce, na základe ktorého bude možné využiť finančné prostriedky OZ. Projekty sa odovzdajú Z. Madejovej.

Je potrebné zosumarizovať podklady k výročnej správe – súťaže, umiestnenia a školské akcie – za jednotlivé odbory.

Rodičovské združenie: 16. 9. 2026 (streda) o 17.00 hod.

Kežmarok, 08. 9. 2026

Zapísala: PaedDr. Viktória Vilkovská

Overil: PaedDr. Slavomír Kolesár